

令和6年度 5年次研究室配属実習期間中の海外実習について

研究室配属では、全員が基礎系もしくは臨床系講座の研究室に配属のうえ研究活動を行う。この期間は原則として所属研究室での研究活動を行うこととなるが、希望者については海外での研究実習を許可する。この期間中の海外実習は6年次選択実習期間（令和7年4～6月）の海外臨床・研究実習とは趣旨を異とするが、大学の正規カリキュラムの一環としての海外派遣となるため、奨学金や助成への申請を鑑み、選択実習と同様に申請書の提出を要件とする。

1. 留学申請書類提出

期限：令和6年9月30日（月）13時（期限以降は受理しない）

提出先：医学科教育センター

提出書類：

1. 申請書一式 (<http://www.edu.med.osaka-u.ac.jp/oversea/index.html>) からダウンロード、選択実習用のもの)
2. CV (curriculum vitae、履歴書)
3. 実習受け入れに関する進捗状況の連絡書
4. 英語試験点数証明書（有れば）

※ 実習期間中の配属予定講座（紹介元など）を明記すること、紹介講座が無い場合は単位認定手続きに関して医学科教育センター教員と相談する。

※ 英語に関しては選択実習と同様の基準とし、**10月25日（金）**までの得点取得が必要。

※ 書類審査、必要な場合は面接を行う。

2. 岸本国際交流奨学金申請

期限：令和6年10月31日（木）

提出先：学生支援係

※申請書類、募集要項は留学の許可を得た学生に案内する。

※同一学生による複数申請も認めるが、日本出国から帰国までで一申請とする（続けて複数国へ渡航する場合は一件とみなす）。

※申請は一件ずつ審査の上、委員会にて予算内で支給可否を決定する。

3. 危機管理手続き(渡航日の4週間前～)

- ・海外渡航届システムへの登録 <http://osku.jp/m0783>
- ・OSSMA への加入 <https://emergency.co.jp/service/education/>
- ・たびレジ(外務省渡航登録サービス)への登録 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>
- ・海外旅行保険への加入
- ・必要書類の提出(同意書、誓約書、緊急連絡先、緊急連絡網、海外旅行保険の写し)

※詳細は教務係より案内

※以上5件の手続きを必ず行うことを留学の要件とする。手続きにかかる諸経費は自己負担となる。